

Предложения по организации информирования о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

В целях организации информирования граждан, государственных гражданских служащих Свердловской области (далее - гражданские служащие) и организаций о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) **в каждом государственном органе необходимо организовать следующую работу.**

1. Опубликовать в средствах массовой информации сообщение об образовании в государственном органе комиссии и порядке ее работы.

В дальнейшем в средствах массовой информации возможно публиковать информацию о заседаниях комиссии, рассматриваемых вопросах и принятых комиссией решениях.

2. Разместить на сайте государственного органа информацию об образовании комиссии и порядке ее работы.

В этих целях на сайте государственного органа целесообразно создать раздел, посвященный работе комиссии.

В указанном разделе могут размещаться: извлечения из нормативных правовых актов, устанавливающих требования к служебному поведению гражданских служащих и порядок урегулирования конфликта интересов на государственной службе; правовые акты об образовании, составе и порядке работы комиссии в государственном органе; перечень рассматриваемых комиссией вопросов; почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым может направляться информация для рассмотрения комиссией; график работы и номера телефонов «горячей линии» (структурного подразделения государственного органа, обеспечивающего деятельность комиссии); порядок направления и требования к оформлению информации, представляемой в комиссию.

3. Организовать получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов гражданских служащих через «интернет-приемную», образованную на сайте государственного органа.

4. Обеспечить в государственном органе телефонную «горячую линию».

Информация о работе «горячей линии» может распространяться через печатные средства массовой информации, доводиться до сведения гражданских служащих государственного органа, размещаться на сайте государственного органа и на информационных стендах в помещениях государственного органа.

По «горячей линии» может предоставляться информация о порядке работы комиссии, порядке направления информации в комиссию и размещении на официальном сайте государственного органа информации о комиссии.

5. Разместить на информационных стендах в помещениях государственного органа информацию о работе комиссии.

На информационных стендах могут быть размещены: правовые акты государственного органа о создании, составе и порядке работы комиссии; извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов; порядок направления информации в комиссию и требования к ее оформлению; график (режим) работы и контактные телефоны работников структурного подразделения государственного органа, обеспечивающих деятельность комиссии; адрес электронной почты, по которому может направляться информация для рассмотрения комиссией.

Информация должна обновляться по мере изменения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность комиссии, а также при изменении справочных сведений.

6. Проводить с гражданскими служащими государственного органа информационно-обучающие мероприятия.

С целью обеспечения информирования гражданских служащих о деятельности комиссии в государственном органе целесообразно доводить до сведения гражданских служащих информацию о решениях комиссии, проводить обучающие мероприятия для гражданских служащих по вопросам, связанным с практикой урегулирования конфликта интересов и обеспечением соблюдения требований к служебному поведению, и обеспечивать гражданских служащих необходимыми справочными материалами.

7. Организовать информирование граждан и организаций о результатах рассмотрения комиссией направленной ими информации.

Целесообразно предусмотреть письменное (при необходимости - устное) информирование граждан (организаций) о результатах рассмотрения

комиссией направленной ими информации, а также размещение на сайте государственного органа сообщений о результатах ее рассмотрения на заседаниях комиссии.

8. Осуществлять информирование о работе комиссии с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».