



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2014

№ 911-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области

В целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области и в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства
Свердловской области
от 30.07.2014 №911-РП

«Об утверждении Порядка
предварительного уведомления
представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Правительстве Свердловской
области»

ПОРЯДОК

**предварительного уведомления представителя нанимателя
о выполнении иной оплачиваемой работы
государственными гражданскими служащими Свердловской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Свердловской области в Правительстве Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, а также форму уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области (далее – гражданский служащий), письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты подписания уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемом выполнении гражданским служащим оплачиваемой работы: наименование организации, должность, юридический адрес организации, должностные обязанности, предполагаемый график и период выполнения работы.

Уведомление направляется гражданским служащим в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области.

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Правительстве Свердловской области

Председателю Правительства
Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность государственного

_____ гражданского служащего

_____ Свердловской области)

**Уведомление
о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20__ года:

_____ (должность)

_____ (должностные обязанности)

ПО _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

В _____

(наименование и юридический адрес организации)

_____ (предполагаемый график и период выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предварительного
уведомления представителя
нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Правительстве Свердловской
области

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Наименование должности		